

TIP 3

RESPECTEER DE SIGNALISATIEBORDEN



Voor het aanduiden van reïstrisico's wordt veiligheidssignalisatie gebruikt. De betekenis van deze borden is afhankelijk van de vorm en de kleur die ze hebben:

- Ronde borden die blauw gekleurd zijn betekenen GEBOD: dit moet je doen.
- Ronde borden die rood gekleurd zijn betekenen VERBOD: dit mag je niet doen.
- Driehoeken die geel gekleurd zijn dienen als WAARSCHUWING.
- Rechthoekige borden die groen gekleurd zijn dienen voor aanduiding van reddingsmateriaal en evacuatiewegen.
- Rechthoekige borden die rood gekleurd zijn dienen voor aanduiding van de brandbestrijdingsmiddelen.

Indien je bepaalde tekens niet begrijpt vraag uitleg!

TIP 4

WEES VOORZICHTIG MET REINIGINGS-PRODUCTEN EN BIJ REINIGING VAN SNIJDENDE VOORWERPEN



Altijd eerst het etiket lezen, geen producten gebruiken zonder etiket! Hou rekening met de veiligheidsaanbevelingen! Je mag geen producten mengen, gasvorming is mogelijk. Bij verdunnen giet men het product eerst bij het water en niet omgekeerd, spatgevaar is mogelijk. Denk aan uw ogen! Let op bij de bediening van handpompsystemen voor producten, spatten in de ogen zijn mogelijk. Sluit het product af na ieder gebruik. Bescherm u! Draag handschoenen en een beschermbril. Bij reiniging van messen steeds van botte zijde naar snijvlak toe reinigen, snijbestendige handschoenen zijn ter beschikking.

TIP 5

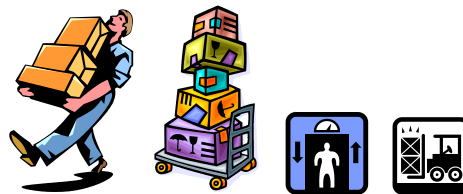
VALLEN EN STRUIKELEN



Het dragen van gesloten schoeisel is aangewezen. Let op voor kabels en oneffenheden op en in de vloer. Gebruik bij niet bereikbare voorwerpen een trapladder i.p.v. een stoel of een tafel. Opletten voor een pas gedweilde vloer, deze kan superglad zijn door de vinylbekleding, dit wordt gesignaleerd, respecteer de signalisatie en het werk van de collega. Draag geen zware lasten langs de trappen, hou u aan de leuning vast.

TIP 6

TILLEN VAN LASTEN, MATERIAALVERVOER



Het principe van hef- en tiltechniek is heffen met een gestrekte rug. Als de last te zwaar is, vraag hulp of gebruik een kar of een transpallet. Een kar niet aan de zijkant vastnemen (stootgevaar). Karren met slechte wielen niet gebruiken; maar meldt dit. Men stapt en bedient een transpallet steeds van opzij wegens klemgevaar. In een lift staat men nooit achter de last maar ernaast. Het gebruik van gemotoriseerde hefwerktuigen is verboden voor jobstudenten.

TIP 7

BEELDSCHERMWERK

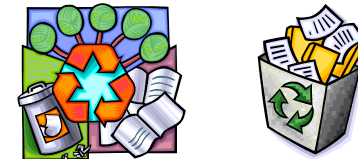


Zij die een job in de administratie zullen uitoefenen, en waar een groot deel van de tijdsbesteding beeldschermwerk is, moeten hun werkpost aanpassen om rugpijn, spierpijn en vermoeidheid te voorkomen; dit kan door:

- Een goede instelling van de stoel.
- Verbetering van de scherminstelling: bovenrand scherm op ooghoogte, tussenafstand ogen/scherm 50 à 70 cm, reflecties vermijden (scherm 10 à 20° naar achter doen hellen).
- Voldoende plaats te voorzien om polsen te laten rusten.
- Beeldschermwerk af te wisselen met ander werk.

TIP 8

WAT MET AFVAL?



De afvalstroom dient gerespecteerd te worden, vraag uitleg op de afdeling (vb. biologisch besmet afval, naaldcontainers, glasafval). Hou de werkplek schoon zodat het er voor iedereen aangenaam blijft. Druk 'ongevaarlijk kantoorafval' aan met een stevig karton of opgevouwen papier.

TIP 9

GEBRUIK VAN TOESTELLEN



Er worden geen toestellen gebruikt waarvoor je geen instructies gekregen hebt.

Gebruik van gevaarlijke machines is verboden.

Als de machine stil valt, verwittig dan je verantwoordelijke.

Zelf worden nooit herstellingen uitgevoerd.

Bij reiniging van de toestellen dient gecontroleerd te worden of de spanning is uitgeschakeld: de schakelaar in 0 positie of de stekker uit het stopcontact.

Bij gebruik van elektrische apparatuur eerst de kabel controleren op beschadigingen vooraleer in stopcontact te steken.

De stekker wordt niet door het trekken aan de kabel uit het stopcontact getrokken.

Kabels van toestellen voor doorgangen moeten vermeden worden.

TIP 10

WAT BIJ BRAND? MELDEN!!!



Er geldt een algemeen rookverbod voor personeelsleden en jobstudenten in alle OCMW diensten, instellingen en Verenigingen.

Roken mag enkel buiten de diensturen in de voorbehouden rookzones (indien aanwezig).

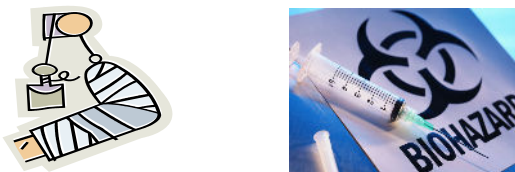
Ken de brandinstructies! Melden via noodnummer 112 (+ branddrukknop), bus één poging, evacueer personen uit bedreigde omgeving.

Kijk na op de afdeling waar je werkt waar de blusapparatuur, de nooduitgangen, de evacuatietrapp, zich bevinden.

Lees ook de instructies en de aanwijzingen op de brandblussers en branddekens na.

TIP 11

WAT BIJ ARBEIDSONGEVAL?



Je past eigen verzorging toe of laat je helpen door een deskundige collega. Bij een ernstig arbeidsongeval verwittig de hulpdiensten via noodnummer 112.

Je stelt uw verantwoordelijke op de hoogte en een **aangifte in het online portaal** (zie Tignum) wordt ingevuld. Bij medische verzorging dient tevens een medisch attest (model B) door de behandelende dokter te worden ingevuld.

Bij prikongevallen met besmettingsrisico (vb. bij het opruimen): de wonde goed laten doorbloeden + ontsmetten en binnen de 2 u aanmelden in de spoedafdeling van AZ St-Jan AV voor bloedafname.

Meld ook gevaarlijke situaties voor je eigen veiligheid en die van anderen.

TIP 12

PERSOONLIJKE HYGIENE



Persoonlijke hygiëne is belangrijk binnen de werking van het ziekenhuis.

Wij willen nl. goede zorg dragen voor de patiënten, de voeding en voor Uzelf, volgende elementen zijn belangrijk:

- Goede handhygiëne (verzorgde handen, steeds handontsmetting gebruiken vóór en na contact met patiënten en directe omgeving, geen juwelen).
- Haren zijn steeds verzorgd (samengebonden), in de keuken is het haarnetje verplicht voor iedereen.
- Dragen van propere werkkledij. In het restaurant, cafetaria en tuin wordt er geen werkkledij toegelaten.

TENSLLOTTE WENSEN WE JULLIE EEN FIJNE WERKDAG!

Voor meer info:

Preventiedienst OCMW & Verenigingen
050/ 32 75 94

meldpunt.preventiedienst@ocmw-brugge.be

Arbeidsgeneeskundige dienst
050/ 32 71 00



Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
Afdeling Risicobeheersing - OCMW Brugge & Verenigingen

Christel Desutter - Afdelingshoofd
e-mail: christel.desutter@ocmw-brugge.be
☎ : +32 50 32 75 90 📠 : +32 495 51 70 53

Meldpunt Preventiedienst
e-mail: meldpunt.preventiedienst@ocmw-brugge.be
☎ : +32 50 32 75 94 📠 : +32 50 32 75 99

JOBSTUDENTEN VAN HARTE WELKOM!

Nuttige tips voor een veilige start.

Vakantie betekent voor vele studenten een welverdiende rust maar ook een eerste kennismaking met de arbeidswereld.

Onze bezorgdheid is dat jullie op een veilige en gezonde manier jullie vakantiejob mogen afmaken.

In veilige en gezonde werkomstandigheden werken, is een recht voor ieder van ons maar houdt ook in dat er een aantal plichten, regels moeten nageleefd worden.

De jobstudent heeft een bijzondere bescherming door de wetgeving opgelegd, vermits hij of zij geen ervaring heeft met het arbeidsmilieu en de werkzaamheden niet altijd kaderen in de beroepsopleiding. De taken die door jullie zullen uitgevoerd worden zijn daarom taken waarvoor geen ervaring vereist is. Niettemin zijn er aan iedere handeling risico's verbonden en willen wij daarom een aantal nuttige tips meegeven voor een veilige start. Het is nl. beter voorkomen dan genezen.



TIP 1

DENK GOED NA VOOR JE START

Vooraleer je begint dien je antwoord te krijgen op volgende vragen:

- Wie is je directe verantwoordelijke?
- Weet je wat je precies moet doen en wat je niet kan doen omdat je er niet voor opgeleid bent.
- Aarzel niet om vragen te stellen, wij waarderen dit!

TIP 2

DRAAG UW BESCHERMING WAAR NODIG!



Bij bepaalde werkzaamheden zijn persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk (handschoenen, oor-, oogbescherming, schoenen).

Vb. keuken, technische dienst, magazijn.

Je hebt recht op dezelfde bescherming als je collega's, vraag uitleg!